



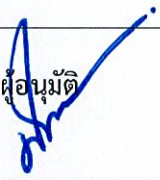
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การสร้างความร่วมมือ
ภายในประเทศและต่างประเทศ

รหัสเอกสาร :SOP.305-2401.....

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ :13 ก.พ. 2568.....

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	ผู้อนุมัติ  (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
--	--

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสร้างความร่วมมือ ภายในประเทศและต่างประเทศ	รหัสเอกสาร SOP-305-2401	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการ อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/5

1. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 2. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 3. เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กร รวมถึงกฎหมายที่ควบคุม
 4. เพื่อการตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงาน
 5. เพื่อควบคุมคุณภาพการทำงานที่เป็นมาตรฐาน
2. ขอบข่าย :

เริ่มตั้งแต่สาขาวิชาภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ แง้
 ความประสงค์ทำความร่วมมือทางวิชาการ เสนอเรื่องบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
 ทางวิชาการ ผ่านสาขาวิชาต้นสังกัด จัดร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง
 วิชาการ ประสานงานการลงนาม และจัดพิธีลงนามกับหน่วยงาน
3. เกณฑ์คุณภาพ :
 1. ระบุรายละเอียดครบทุกองค์ประกอบ
 2. จัดทำรูปแบบและสัญลักษณ์ถูกต้อง
 3. ความรับผิดชอบขอบเขตหน้าที่ถูกต้อง
 4. รายละเอียดแต่ละขั้นตอนชัดเจนและเข้าใจง่าย
 5. ความถูกต้องสอดคล้องกับกฎระเบียบ
4. เอกสารอ้างอิง : ไม่มี
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาในการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ	FM-SOP 305-2401-01
2. หนังสือมอบอำนาจให้คนบติลงนามแทนอธิการ	FM-SOP 305-2401-02

6. คำจำกัดความ : ไม่มี

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสร้างความร่วมมือ ภายในประเทศและต่างประเทศ	รหัสเอกสาร SOP_305-2401	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการ อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	----------------------------	---------------------------	--

หน้า 2/5

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	สาขาวิชา	<pre> graph TD A([ยื่นเรื่องของลงนามความร่วมมือ กับสถานประกอบการ]) --> B[ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ] B --> C{ตรวจสอบร่างบันทึก ความร่วมมือ} C -- ไม่ถูกต้อง --> C C -- ถูกต้อง --> D{เสนออธิการบดี พิจารณา} D -- ไม่อนุญาต --> C D -- อนุญาต --> E([ลงนามบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือ]) </pre>	- สาขาวิชาประสานงานกับสถาน ประกอบการในการจัดทำบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือฯ ร่วมกัน - เสนอข้อมูลบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฯ	1 วัน	บันทึกขอความอนุเคราะห์ พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฯ
2	งานวิชาการและวิจัย หน่วยสหกิจศึกษา		จัดทำฉบับร่างบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฯ	1 วัน	ฉบับร่างบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฯ
3	สาขาวิชา สถาน ประกอบการ รองคณบดีด้านวิชาการ และวิจัย คณบดี และ นิติกร		ตรวจสอบเอกสารร่างบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือระหว่างคณะและสถาน ประกอบการ	7 วัน	ฉบับร่างบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฯ
4	อธิการบดี		เสนอเอกสารบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฯ และหนังสือมอบ อำนาจ ให้คณบดีลงนามแทนต่อ อธิการบดี	1 วัน	- บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฯ - หนังสือมอบอำนาจ ให้คณบดีลงนามแทน อธิการบดี - แบบเสนอเพื่อ ประกอบการพิจารณา ในการลงนามข้อตกลง ความร่วมมือ
5	สถานประกอบการ รองคณบดีด้านวิชาการ และวิจัย และคณบดี		สถานประกอบการ และคณะร่วม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ	1 วัน	บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฯ ฉบับสมบูรณ์

8. วิธีการปฏิบัติงาน

: ไม่มี

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสร้างความร่วมมือ ภายในประเทศและต่างประเทศ	รหัสเอกสาร SOP 305-2401	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการ อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 3/5

แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาในการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
 ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ

1. ชื่อหน่วยงานหรือ สถาบันการศึกษาในประเทศและ ต่างประเทศ สถานที่ติดต่อและ บุคคลที่ติดต่อของมหาวิทยาลัย/ สถาบันต่างประเทศ	ชื่อหน่วยงาน/สถาบัน: สถานที่ติดต่อ: บุคคลติดต่อ: ตำแหน่งงานของบุคคลติดต่อ: - โทรศัพท์: โทรสาร: - E-mail :
2. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานหรือ สถาบันการศึกษาในประเทศและ ต่างประเทศ	
3. จุดแข็ง/จุดเด่นของหน่วยงานหรือ สถาบันการศึกษาในประเทศและ ต่างประเทศ	
4. ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรม ร่วมกัน	
5. สอดคล้องกับกลยุทธ์ (KPI) ของ มหาวิทยาลัยข้อใด/อย่างไร	
6. หน่วยงาน/สถาบัน ที่เป็นต้นเรื่อง	
7. ระยะเวลาที่มีผลผูกพันของ ข้อตกลงความร่วมมือ	☐ 3 ปี ☐ 5 ปี ☐ อื่นๆ โปรดระบุ
8. ระดับผู้ลงนามของฝ่ายสถาบัน ต่างประเทศ	☐ _____ บริษัท _____
9. ระดับผู้ลงนามของฝ่าย มทรส.	☐ อธิการบดี ☐ คณบดี (โปรดระบุเหตุผล)
10. วิธีการลงนาม	☐ เดินทางไปลงนามด้วยตนเอง ☐ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ☐ ส่ง FAX ☐ อื่นๆ โปรดระบุ จัดพิธีลงนาม ณ มทรส. ศูนย์พื้นที่ประสานงานต่อไป
11. ช่วงเวลาของการลงนาม (กรุณา ระบุวัน/เดือน/ปี ที่จะมีการลงนาม)	

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสร้างความร่วมมือ ภายในประเทศและต่างประเทศ	รหัสเอกสาร SOP.305-2401	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการ อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 4/5

ข้อคิดเห็นของงานวิเทศสัมพันธ์

สถานะของข้อตกลง	ORIGINAL ☐ ยังไม่เคยมีการลงนาม ☐ เคยมีการลงนามแล้ว กับ คณะ/หน่วยงาน..... ☐ ยังไม่หมดอายุ ☐ หมดอายุแล้ว ลงชื่อ นักวิเทศสัมพันธ์ วันที่...../...../.....
-----------------	---

ข้อคิดเห็นของงานนิติการ

เงื่อนไขทางกฎหมายใน ข้อตกลง	☐ เห็นควร ☐ ไม่เห็นควร ลงชื่อ นิติกร วันที่...../...../.....
--------------------------------	---

ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

ผู้บริหารด้านสื่อสาร องค์กรและกิจการ ระหว่างประเทศ	☐ เห็นควร ☐ ไม่เห็นควร ลงชื่อ อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม ผู้ช่วยอธิการบดี วันที่...../...../.....
--	--

ผู้บริหารด้าน วิชาการ	☐ เห็นควร ☐ ไม่เห็นควร
--------------------------	---

ISSUE :.....01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสร้างความร่วมมือ ภายในประเทศและต่างประเทศ	รหัสเอกสาร SOP.305-2401.	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการ อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	-----------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	หน้า 5/5 ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ตุ่มทอง รองอธิการบดี วันที่...../...../.....
	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY DOCUMENT CENTER

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้พิจารณา
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ
วันที่...../...../.....

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568